

Guatemala 31 de marzo de 2017  
Informe No. 03-2017

Licenciado

**Juan Alberto Monzón Esquivel**

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1090-2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 34-2017 correspondiente al mes de marzo de 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "C" número 000015.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría y asistencia técnica en el desarrollo del proyecto "Museología y Museografía del Museo Regional de Arqueología La Democracia "Rubén Chévez Van Dorne, Fase 2" en el departamento de Escuintla.
2. Se trabajó en la planificación de la adquisición de mobiliario y equipo para la habilitación de la Casa del Superintendente ubicada en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, con el objetivo de ser usada como área protocolaria.
3. Asesoría y asistencia en la planeación y planificación del desarrollo del proyecto del Museo Arqueológico en Rabinal Baja Verapaz, con el objetivo de dar cumplimiento a la "Medida de Reparación 9.13.2.1.5.
4. Asesoría y asistencia en la elaboración de las Bases de Licitación Pública para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para los Museos y Centros Culturales a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
5. Se trabajó en la revisión y análisis del estudio realizado para la realización de distintos trabajos correspondientes a la restauración del techo del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, con el objeto de la elaboración de los Términos de Referencia (TDR) para la contratación del servicio de ejecución de obra.
6. Asesoría y asistencia técnica para el desarrollo del proyecto denominado: Museología y Museografía para el Museo Nacional de Historia Natural Fase 2.
7. Asesoría y asistencia técnica al Centro Cultural Palacio Nacional de la Cultura en la elaboración de Bases de Cotización y Licitación para distintos proyectos enfocados en la conservación y restauración del edificio.

Resultados Obtenidos:

1. Se realizaron distintas comisiones oficiales al Museo Regional de Arqueología La Democracia "Rubén Chévez Van Dorne", para la asesoría y asistencia técnica en los distintos trabajos de habilitación de dos salas de exhibición como la aplicación de pintura en muros y vitrinas, instalación de iluminación de tecnología LED. Actualmente se realiza el proceso administrativo para el traslado de las piezas del proyecto de Registro y Rescate Arqueológico del Plan de Expansión del Sistema de Transporte Eléctrico, PET 01-2009, Fase 2, para ser expuestas en dicho museo.
2. Se realizaron comisiones oficiales a la Ciudad de La Antigua Guatemala para participar de las reuniones de planificación del proyecto de habilitación de un área protocolaria en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales. Se elaboró la solicitud del mobiliario y equipo a utilizar.
3. Se realizó una exposición en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de los documentos; Términos de Referencia para la contratación de los servicios para la elaboración del proyecto denominado: "Planificación del Proyecto Arquitectónico y Museográfico para el Museo Regional de Arqueología de Rabinal, Baja Verapaz"; Programa de Necesidades y el Cronograma de ejecución del proyecto. En dicha exposición participo personal de COPREDEH y COCAHICH.
4. Se hizo entrega a la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de las Bases de Licitación Pública para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para los Museos y Centros Culturales a cargo de dicha Dirección Técnica. Dicho proyecto de bases fue entregado para su respectiva revisión.
5. Se tuvo un avance de un 70% en el desarrollo del documento "Términos de Referencia para la Contratación de los Servicios para la Restauración del Techo del Museo Nacional de Arqueología y Etnología".
6. Se tuvo la celebración de la firma de la Carta de Entendimiento entre la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
7. Se realizaron distintas mesas de trabajo con el Arquitecto Conservador del Centro Cultural para trabajar en la organización y redacción de las Bases de Cotización y Licitación de distintos proyectos encaminados a la conservación del edificio.

No habiendo más que hacer constar me suscribo.

Atentamente,



Vo.Bo.  
c.c. archivo

Licenciada

*Olga Marina Chang López*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



**Ricardo Rodolfo Chamalé Barrera**